



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"



Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Ser. Soc. Ass. San. - Ser. Man. Ass. Tec. - Ser. Eno. Osp. Alb.

Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipari - Centralino Unico 0981.74052

Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737

<http://www.iisscassanoionio.edu.it> - [csis022007@istruzione.it](mailto:csis022007@istruzione.it) - [csis022007@pec.istruzione.it](mailto:csis022007@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ.: UF11KO

I.I.S.S. ERODOTO DI THURII  
CASSANO IONIO (CS)

Prot. 0007135 del 15/09/2023

IV (Uscita)

Cassano allo Ionio, 14/09/2023

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLE FAMIGLIE  
AL SITO WEB

Oggetto: modalità di ingresso e uscita degli alunni dagli edifici scolastici e norme di comportamento studenti – A.S. 2023/2024

Si avvisano le SS.LL. che, al fine di garantire la massima sicurezza agli alunni, **i portoni/cancelli pedonali** delle diverse sedi saranno chiusi 10 minuti dopo l'orario di entrata prestabilito.

Gli studenti che dovessero arrivare dopo quell'orario potranno bussare e, se accompagnati dai genitori, entrare in ritardo in classe, dopo aver conferito con il docente referente del plesso.

Per quanto riguarda il **cancello elettrico della sede centrale**, quest'ultimo sarà chiuso alle ore 8:10 (10 minuti prima dell'orario di ingresso degli studenti e riaperto alle ore 8:45.

Il cancello sarà chiuso nuovamente nello spazio di tempo previsto per la ricreazione, dalle 11:15 alle 11:30.

Tutti coloro che entrano nell'edificio nei suddetti spazi temporali lasceranno l'auto nei parcheggi esterni.

Allo stesso modo, si raccomanda al personale che parcheggia all'interno, ma che ha poi necessità di uscire nel momento della ricreazione, di lasciare preventivamente l'auto nei parcheggi esterni.

Anche al momento dell'uscita, il cancello elettrico resterà chiuso fino a quando tutti gli studenti non avranno lasciato l'edificio scolastico.

**Si chiede la collaborazione di tutti, al fine di evitare in tutti i modi che ci possano essere interferenze tra pedoni e mezzi di trasporto o ingressi/uscite di studenti e/o estranei.**

Durante **la pausa di ricreazione**,

**i docenti** dovranno garantire un ordinato svolgimento della stessa, controllando che:

- Gli studenti di ciascuna classe siano tutti raggruppati nello stesso spazio (cortile/classe), salvo nei casi in cui nella classe resti un docente previsto in orario in compresenza;
- Gli studenti non si rechino **assolutamente** sulle scale antincendio o in altri spazi (palestra/laboratori/bagni);
- Gli studenti rispettino i comportamenti prescritti nel Regolamento di Istituto;
- Gli studenti siano rispettosi di tutto il personale scolastico;

**I collaboratori scolastici** controlleranno che negli spazi comuni (corridoi/atri) tutto proceda secondo Regolamento e vigileranno affinché gli studenti assumano i comportamenti corretti, rivolgendosi **immediatamente** ai docenti in servizio nelle classi in caso di condotte irrispettose.

**I responsabili di plesso, i docenti in servizio e i collaboratori scolastici** addetti vigileranno affinché tutto si svolga nella massima correttezza, riportando al Dirigente eventuali problematiche.

Per quanto riguarda il ritiro degli alunni in orario scolastico per motivi personali e inderogabili, si ribadisce che è necessario che essi siano prelevati dai propri genitori. In caso di impossibilità da parte dei genitori, essi dovranno delegare per iscritto la persona incaricata, corredando la richiesta scritta di una copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Tali disposizioni, volte tutte a garantire la massima sicurezza ai ragazzi, potrebbero subire delle integrazioni in seguito alla loro applicazione, in modo da affinarle e renderle sempre più confacenti ad una gestione ottimale dell'organizzazione scolastica.

**Si rimanda al Regolamento di Istituto a.s. 2023/2024 per chiarimenti e approfondimenti.**

Fiduciosi nel consueto spirito di collaborazione, si inviano

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa *Anna Liporace*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993